

R O M Â N I A
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA DRĂGĂNEȘTI

DISPOZIȚIA
NR. 121 DIN 23.09.2024

privind desemnarea persoanei pentru semnare procese-verbale de recepție
pentru fiecare lot de plicuri cu tichete sociale pe suport electronic

Nechifor Ion , Primarul Comunei Drăgănești, județul Neamț:

Având în vedere necesitatea și oportunitatea emiterii unei dispoziții privind desemnarea unei persoane pentru recepționarea plicurilor cu tichete sociale pe suport electronic pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mama-nou născut cele mai defavorizate

Tinând cont de adresa Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Sociala nr. 13249/11.09.2024;

In conformitate cu prevederile :

- Ordonanța de Urgență nr. 34/2024 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de cupluri mama-nou născut defavorizate cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou născuți.

- art. 3 alin. (3) Ordinul nr. 4221/1928/2786/2024 din 18.07.2024 privind aprobarea Procedurii specifice de distribuire a tichetelor sociale pe suport electronic pentru categoriile de cupluri mamă - nou - născut defavorizate, precum și mecanismul de implementare aferent;

In temeiul art.155 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.c) și art. 196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019- Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

D I S P U N :

Art.1.- Se desemnează doamna Nechifor Doinița – asistent social pentru a semna procesele-verbale de recepție pentru fiecare lot de plicuri cu tichete sociale pe suport electronic acordate din fonduri externe nerambursabile pentru nou născuți.

Art.4 Secretarul comunei va comunica prezenta dispoziție instituțiilor și persoanelor interesate.

PRIMAR
ION NECHIFOR



Contrasemneaza pt. legalitate,
SECRETAR GENERAL,
CRISTINA GĂINĂ



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI NR. 121 /2024

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	23.09.2024	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	25.09.2024	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	25.09.2024	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾	25.09.2024	
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	25.09.2024	