

ROMANIA  
JUDETUL NEAMT  
COMUNA DRAGANESTI

HOTARAREA  
NR.2 DIN 26.01.2023

Privind aprobarea modului de intocmire si tinere a registrului agricol, precum si a masurilor pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registru agricol

**Consiliul local al comunei Draganesti, judetul Neamt;**

In conformitate cu prevederile:

- Art.1 alin.(5)-(7), art.6, alin.(3) ale Ordonantei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul comun al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr. 25/2020, Ministerului Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei, nr. 1382/2020, Ministerului Finantelor Publice nr. 1642/2020, Institutul National de Statistica nr. 14297/2020, Agentiei Nationale de Cadastru si Publicitate Imobiliara nr. 746/2020, Autoritatii Nationale Sanitar-Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor nr. 20/2020, pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Hotararea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024;
- Art.7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Art. 129 alin(2) lit. a) si d) coroborat cu alin.(7) lit.s) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand act de :

- Referatul de aprobare nr.36 din 04.01.2023, intocmit de primarul comunei Draganesti, judetul Neamt;
- Raportul de specialitate nr.70 din 09.01.2023 intocmit de catre secretarul general al comunei Draganesti;
- Avizele favorabile(consultative) ale Comisiilor de specialitate al Consiliului local al comunei Draganesti;

In temeiul art. 139 alin.(1) si art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art.1. Se aproba modul de intocmire si tinere la zi a registrului agricol pentru comuna Draganesti, judetul Neamt, in format electronic si pe suport de hartie.

Art.2. Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol in format electronic cat si pe suport de hartie se realizeaza potrivit prevederilor art.6 alin.(1) din Ordonanta Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificarile si completarile ulterioare, si a normelor tehnice de completare a registrului agricol, si se va interconecta cu Registrul Agricol National (RAN), fiind implementat .  
~~dezvoltat si administrat de catre Agentia Nationala de Cadastru si Publicitate Imobiliara in vederea~~  
raportarii unitare catre institutiile interesate a datelor gestionate de catre aceste.

Art.3. Pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registru agricol se vor lua urmatoarele masuri:

- Indrumarea cetatenilor, cu privire la declararea datelor in registrul agricol, la termenele stabilite de prevederile legale, date care sa fie in concordanta cu declaratiile facute la alte compartimente / institutii;
- Publicarea pe pagina de internet a institutiei, a nomenclaturii stradale si a anutului privind termenele pana la care se declara datele in registrul agricol si completarea registrului agricol cu nomenclatura stradala aprobata;
- Analiza semestriala a stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si stabilirea masurilor de eficientizare;
- Datele din registru se vor transmite catre Registrul Agricol National, conform normelor legale, de catre persoanele desemnate din aparatul de specialitate al primarului;
- Se vor completa cu datele la zi si totodata se vor corela datele din acestea, cu pozitiile de rol din registrele agricole din perioada anterioara si cu pozitiile din Rolul Nominal Unic de la Compartimentul Contabilitate, financiar, Taxe si impozite.
- Complatarea tabelor centralizatoare ale registrului agricol, cu datele la zi;
- Respectarea reglementarilor in vigoare si a procedurii de lucru privind completarea in registrele agricole ( inscrierea numelui cu litere mari si a prenumelui cu litere mici, utilizarea diacritice, efectuarea modificarilor in registru doar cu acordul scris al secretarului general al comunei, inscrierea corecta a codului SIRUTA, etc.);
- Efectuare sondajelor si complatarea chestionarelor conform anexelor 1 si 2 la Normele tehnice;
- Comunicarea tuturor modificarilor aparute in registrul agricol, catre Compartimentul de impozite si taxe locale in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii si efectuarea de punctaje reciproce intre compartimentele de resort din cadrul primariei, in vederea indentificarii eventualelor diferente;
- Anexarea si verificarea documentelor justificative la declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol;
- Inscrierea atestatelor de producator si a carnetelor de comercializare in registrul agricol, de catre agentul agricol;
- Eliberarea adeverintelor pe baza datelor din registrele agricole, numai la cererea scrisa a persoanelor indreptatite;
- La eliberarea diverselor documente, cetatenilor, la care sunt necesare date din evidentele mai multor compartimente, persoanele responsabile cu aceste evidente vor face confruntul intre ele si daca se impune, vor lua masuri legale pentru remedierea eventualelor neconcordante;
- Tinerea permanenta a evidentei datelor in registrele agricole, la zi, in format electronic si pe support de hartie;
- Confruntarea periodica a datelor si punerea de acord cu evidentele sanitar-veterinare, OCPI, DADR, etc;
- Inregistrarea in registrele agricole a contractelor de arenda, verificarea termenelor de valabilitate ale acestora si operarea modificarilor intervenite de catre persoana responsabila care, impreuna cu secretarul general al comunei , vor monitoriza permanent contractele de arenda inregistrate, pentru a preveni inregistrările multiple ale parcelelor cadastrale si acolo unde constata erori, neconcordante, greseli, etc, vor invita partile contractante pentru a le remedia;
- Pentru o evidenta corecta in registrele agricole, persoana responsabila de inregistrarea datelor in acesta, va conlucra mereu cu personalul din cadrul compartimentului cadastru/ urbanism/finciar, persoana cu atributii de stare civila, cu persoanele din compartimentul contabilitate, financiar, impozite si taxe,etc;

Art.4. Primarul comunei Draganesti, judetul Neamt , prin intermediul peronalului din cadrul Compartimentului de Registru agricol, va asigura aducerea la indeplinire a prezentei hotarari.

Art.5. Art.4. Secretarul general al comunei, va asigura comunicarea prezentei persoanelor si institutiilor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
CONSILIER,  
GAINA VASILE



Contrasemneaza pentru legalitate,  
SECRETAR GENERAL,  
CRISTINA GAINA



Prezenta hotarare a fost votata de consilierii locali astfel:  
11 pentru, 0 impotriva, 0 abtineri

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII			
Anterioare atestarii autencitatii Hotararii Consiliului local Nr.2 din 26.01.2023			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATA		Vot prin ridicarea mainii individual	
HOTARARE CU CARACTER INDIVIDUAL			
1	Hotarare care se adopta cu votul : Majoritatii consilierilor in functie	Voturi necesare	7
2	Numarul consilierilor locali conform legii		11
3	Numarul consilierilor locali in functie		11
4	Numarul consilierilor locali prezenti la adoptarea hotararii		11
5	Numar voturi „ PENTRU,,		11
6	Numar voturi „ IMPOTRIVA,,	Voturile ABTINERE se Numara la voturile IMPOTRIVA	0
7	Numar voturi „ ABTINERE,,		0
8	Numarul consilierilor locali care absenteaza motivat		0
9	Numarul consilierilor locali care absenteaza nemotivat		0
10	Numarul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare si la adoptarea hotararii, neavand drept de vot		0
Semnatura secretarului general al unitatii administrative teritoriale			

**Cartus cu proceduri obligatorii ulterioare adoptarii hotararii consiliului local**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTARII HOTARARII CONSILIULUI LOCAL NR. 2/26.01.2023**

Nr. crt	OPERATIUNI EFECTUATE	DATA ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu Majoritate simpla, absoluta, calificata	26.01.2023	
2	Comunicarea catre primar	31.01.2023	
3	Comunicarea catre prefectul judetului	31.01.2023	
4	Aducerea la cunostinta publica	31.01.2023	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual	31.01.2023	
6	Hotararea devine obligatorie sau produce efcte juridice, dupa caz	31.01.2023	