

**Procedura pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor de construire
respectiv intabularea construcției realizate în baza Autorizației de Construire/Desfiintare**

1. Beneficiarul obține
 - a. Memoriu tehnic și plan de amplasament de la un topograf autorizat care să detalieze în documentație suprafețele desfășurate împărțite pe nivele (vital pentru calcularea valorii impozabile) și toate detaliile necesare întabulării construcției
 - b. Documente justificative din care să rezulte valoarea finală a investiției conform prevederilor legale – deviz general la final – de la proiectantul lucrării
 - c. Referat al dirigintelui de șantier
2. La Primăria Drăgănești se completează *"DECLARAȚIA privind valoarea reală a lucrărilor executate în baza autorizației de construire"*
3. Beneficiarul depune la Inspectoratul de Stat în Construcții Neamț DECLARAȚIA privind valoarea reală a lucrărilor și obține *Adeverința eliberată de ISC prin care se confirmă plățile efectuate*
4. La Primăria Drăgănești beneficiarul completează cererea pentru desemnarea unui reprezentant al Primăriei în vederea efectuării recepției (alăturat) și anexează următoarele:
 - a. Autorizație de Construire și eventuala prelungire a valabilității – copie
 - b. Buletin identitate/Carte identitate/Pașaport sau CUI în cazul persoanelor juridice – copie
 - c. Acte proprietate - numai pentru cazul înstrăinării imobilului în curs de execuție de către titularul autorizației de construire – copie
 - d. Punctul de vedere al proiectantului privind execuția construcției
 - e. Referat al dirigintelui de șantier
 - f. Certificatul de performanță energetică
 - g. Documente justificative din care să rezulte valoarea finală a investiției conform prevederilor legale – deviz general la final
 - h. Adeverința eliberată de ISC, prin care se confirmă plățile efectuate
 - i. Raport expertiză tehnică – DOAR pentru clădiri edificate fără autorizație de construire
5. Se stabilește data și ora recepției împreună cu Responsabilul de Urbanism și se efectuează inspecția peteren
6. După efectuarea recepției se încheie **PROCESUL VERBAL DE RECEPȚIE LA TERMINAREA LUCRĂRILOR**
7. Beneficiarul obține **CERTIFICATUL DE ATESTARE A EDIFICĂRII/EVIDENȚIERII CONSTRUCȚIEI** resp. **CERTIFICATUL DE ATESTARE FISCALĂ** prezentând următoarele documente:
 - a. Copie CI/CUI
 - b. Copie Autorizație de Construire
 - c. Copie Proces verbal de Recepție
 - d. Certificatul de performanță energetică
 - e. Memoriu tehnic și plan de amplasament de la un topograf autorizat
 - f. Extras de carte funciară pentru informare actualizat la zi (30 de zile)
8. Beneficiarul se va adresa topografului de încredere/OCPI pentru pașii suplimentari necesari pentru realizarea întabulării construcției în cartea funciară